

ACUERDO DE DISPOSITIVO PROPORCIONADO POR EL DISTRITO

Responsabilidad, nivel de atención, riesgo de pérdida o daño e informes:

1. Los estudiantes y los padres son responsables del uso y cuidado adecuados de todos los dispositivos tecnológicos proporcionados por el distrito, como es el caso de cualquier material emitido por el distrito.
2. El daño intencional al dispositivo (según lo determine únicamente el Distrito Escolar Riverview [Distrito] a su discreción razonable) sigue siendo responsabilidad del estudiante y sus padres.
3. Aparte de los defectos de fabricación, la pérdida, el robo o el daño (accidental o intencional) del adaptador de corriente CA o cualquier otro accesorio emitido por el distrito son responsabilidad financiera exclusiva de los estudiantes y sus padres.
4. Los dispositivos y/o cables de alimentación perdidos, robados o extraviados deben reportarse a la oficina del edificio asignado al estudiante **inmediatamente** después de su descubrimiento para iniciar las tareas de recuperación y una posible investigación criminal. Los daños físicos o mecánicos, la inoperancia o el mal funcionamiento deben reportarse a la oficina del edificio asignado al estudiante dentro de **los 7 días del incidente, para facilitar la correcta presentación de reclamaciones bajo las diversas garantías del fabricante.** Los formularios para dichos informes estarán disponibles en todas las oficinas del edificio y en el sitio web del Distrito.
5. El Distrito se reserva el derecho de solicitar la devolución de cualquier dispositivo tecnológico proporcionado por el distrito y estos artículos deberán devolverse dentro de los 7 días a la oficina del edificio asignada al estudiante.
6. Según lo exigen las leyes estatales y federales, el Distrito Escolar de Riverview (RSD) ofrece filtros para sitios web y material inapropiado. Los dispositivos proporcionados por el distrito y puestos a disposición de los estudiantes del RSD están equipados con hardware del RSD, forman parte de la red del RSD y están sujetos a dichas leyes. Parte del cumplimiento del RSD se logra mediante diversas configuraciones de software y preferencias. Editar o ajustar la configuración del dispositivo para evadir el software de filtrado del RSD, ya sea dentro o fuera de la escuela, constituye una infracción de *las Políticas de Uso Aceptable* del RSD, y hacerlo puede acarrear graves consecuencias disciplinarias. Asimismo, como norma general, la tecnología de filtrado no puede evitar por completo las infracciones de las Políticas del Distrito. Los padres y tutores deben supervisar el uso del dispositivo por parte de sus hijos en casa para garantizar que el uso del estudiante cumpla con todas las políticas y directrices escolares y con las normas familiares. Los estudiantes tienen una cuenta de correo electrónico del Distrito Escolar de Riverview exclusivamente para uso educativo y solo pueden recibir y enviar correos electrónicos del personal escolar. Cualquier infracción de *las Políticas de Uso Aceptable del RSD* resultará en la suspensión de esta cuenta de correo electrónico.
7. Este acuerdo firmado es vinculante durante el tiempo que el estudiante posea el dispositivo proporcionado por el distrito. Sin embargo, el Distrito podrá modificarlo en el futuro según sea necesario. Los estudiantes pueden rescindir este o futuros acuerdos en cualquier momento devolviendo todo el equipo al Departamento de Tecnología del RSD y entregando al Distrito la documentación de exclusión voluntaria, que también se encuentra en el sitio web del distrito.

Nota técnica:

1. El Distrito no puede garantizar el 100% de la funcionalidad del dispositivo, sus unidades de disco y/u otros componentes de memoria. Si bien RSD proporciona software operativo y de aplicación, y puede reinstalarlo, el riesgo de pérdida del contenido almacenado es responsabilidad del estudiante. Si bien todos los estudiantes tienen acceso a OneDrive del Distrito, deben respaldar sus archivos y carpetas, y mantener copias impresas de archivo de su trabajo. Los estudiantes tienen la responsabilidad de respaldar sus archivos con regularidad y con la frecuencia que consideren conveniente.

Procedimientos de reparación y devolución de dispositivos

1. Todos los dispositivos que requieran servicio **deben ir acompañados de un formulario de Solicitud de Reparación** debidamente cumplimentado. Estos formularios se encuentran en las oficinas de todos los edificios y en el sitio web del Distrito. Los dispositivos entregados para reparación sin la documentación completa (proporcione la mayor cantidad posible de información sobre el problema, por ejemplo, mensajes de error) no se procesarán y se devolverán en su estado actual.

2. NO incluya el cable de alimentación con el dispositivo cuando busque reparaciones A MENOS QUE dichas reparaciones estén relacionadas con problemas de alimentación del dispositivo.
3. Al recibir el dispositivo problemático en la secretaría del edificio del estudiante, se le proporcionará un dispositivo de préstamo. Este dispositivo puede no ser necesariamente el mismo modelo que usa actualmente.
4. Una vez reparado el dispositivo asignado será devuelto al edificio.
5. Si el dispositivo del estudiante no se puede reparar, mientras esté disponible, se reemplazará por un dispositivo similar.
6. Todo equipo prestado y los cables de alimentación DEBEN devolverse antes de recibirlos para su reparación o reemplazo.

Reconocimiento y acuerdo:

Nombre(s) del padre/tutor _____ Fecha: _

(*Por favor, escriba con claridad*)

Firma (s) del padre/tutor _____ Fecha: _ _____

CORREO ELECTRÓNICO del padre/tutor: _____ Teléfono de contacto:

Nombre del estudiante _____ **ID de inicio de sesión de la computadora**

PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DEL DISTRITO, NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA

EDIFICIO: _____ FECHA : _____

ID DE INICIO DE SESIÓN DE LA COMPUTADORA: _____

ETIQUETA RSD #: _____

Número de serie: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

APELLIDO DEL ESTUDIANTE: _____

CLASE DE _____